

En parler : une bonne communication en milieu de travail

Les attentes ne sont pas claires, les tensions entre les collègues s'enveniment et le téléphone arabe est votre principale source d'information au travail : en plus de faire perdre tout intérêt, une mauvaise communication au travail peut aussi miner graduellement votre bien-être émotionnel. Par contre, une bonne communication peut avoir des résultats incroyables, renforcer vos relations interpersonnelles, stimuler votre esprit et améliorer votre façon de voir la vie en vous aidant à :

- mieux vous entendre avec les dirigeants et les cadres supérieurs
- travailler avec plus de cohésion avec vos collègues
- clarifier vos objectifs et vos attentes personnels et ceux de l'équipe
- améliorer votre plaisir au travail et vos perspectives de carrière
- éviter les relations toxiques au travail

Améliorez votre façon d'interagir avec vos collègues et donnez l'élan à un changement positif en milieu de travail en utilisant ces suggestions qui ont fait leurs preuves :

Partagez vos connaissances. Il est facile de tenir nos connaissances pour acquises et d'en oublier certains aspects au moment de les appliquer. Si vous connaissez bien une tâche qu'une autre personne apprend, offrez votre soutien et soyez disponible au moment de la formation afin de lui offrir de l'aide. Prenez un recul et essayez d'adopter à l'égard des tâches du poste le point de vue d'un nouvel employé.

Réduisez le jargon. Si les acronymes peuvent parfois accélérer la communication, il ne faut pas oublier que tous n'en connaissent pas nécessairement la signification. Ne vous aliénez pas les gens en utilisant à outrance un langage d'initié. Aidez les membres de l'équipe, surtout les nouveaux, à comprendre les termes uniques à votre organisation et donnez-leur le temps de se mettre au courant.

Partagez votre vision personnelle. Les organisations sont différentes et leurs pratiques varient énormément de l'une à l'autre. Cependant, que vos objectifs soient à l'horaire ou non, demandez à votre employeur de vous permettre d'en parler. Une bonne conversation au cours de laquelle vous expliquerez vos buts personnels et ce que vous comptez faire pour les réaliser vous fournira des objectifs à réaliser et haussera votre satisfaction à l'égard de votre travail.

Évitez les conversations toxiques. Les conversations négatives ont pour effet de mettre le moral à plat; alors, ne participez pas à la création d'un environnement de travail malsain. Refusez de participer à des commentaires négatifs au sujet d'un projet, de votre équipe ou de ses membres. Il s'agit de la pire forme de communication en milieu de travail.

Stimulez votre équipe. À l'opposé des commentaires toxiques, la communication individuelle et les réalisations d'équipe devraient être une priorité pour chacun. Renforcez le moral des employés en leur transmettant de bonnes nouvelles au sujet des réussites de votre équipe. Il n'est pas nécessaire d'organiser une fête (même s'il s'agit là d'une excellente idée); cependant, vous pourrez envoyer un courriel ou annoncer ces réussites lors de votre prochaine rencontre. Grâce à cette transmission d'information, tous connaîtront la situation, ce qui est essentiel à la réalisation des objectifs de votre équipe.

Infusez dans votre équipe une attitude optimiste. Une bonne attitude est contagieuse. Les gens sont naturellement attirés par une personne qui traite avec détermination et optimisme les difficultés pouvant se présenter. Si vous abordez avec confiance un changement ou une nouvelle difficulté, vous obtiendrez le respect des autres et vous deviendrez un meneur naturel.

Montrez l'exemple en matière de communications interpersonnelles

En tant que gestionnaire, vous établissez le ton, le style et la procédure en matière de communication. Placez votre équipe sur la voie de la réussite :

Partagez votre vision d'équipe. Une vision commune est essentielle à la réalisation des objectifs à long terme. Transmettez à votre équipe l'énoncé de mission de votre équipe, placez-le dans le contexte de l'énoncé de mission de votre organisation, et assurez-vous qu'il soit clair et facile à mémoriser. Ainsi, vos employés comprendront mieux les objectifs de leur travail et ils seront mieux en mesure de prendre des décisions stratégiques pour les réaliser.

Soyez transparent. Il n'est pas nécessaire de tout dire à vos employés; cependant, l'honnêteté constitue le meilleur moyen d'engendrer la confiance et le respect mutuel. Si vous avez de mauvaises nouvelles à annoncer, n'essayez pas de les dissimuler.

La transparence fournit aussi aux employés l'occasion de partager l'enthousiasme qu'entraînent de nouveaux projets et de nouvelles réalités. Cette approche, en plus de vous apporter la confiance et le respect de vos employés, vous permettra également de créer un environnement plus positif.

Écoutez les idées personnelles de vos employés. Les membres de votre équipe sont des personnes compétentes qui, dans le poste qu'elles occupent, pourraient utiliser ou non leurs principales habiletés et connaissances. Regardez les compétences que votre équipe regroupe et efforcez-vous de placer vos employés dans un poste qui leur permettra d'optimiser leurs habiletés. Rencontrez individuellement chacun de vos employés, écoutez-les vous parler de leurs centres d'intérêt et de leurs objectifs de carrière et travaillez de concert avec eux à établir et réaliser ces objectifs.

Une communication efficace constitue la pierre angulaire d'un environnement de travail sain. Que vous soyez un nouvel employé ou un cadre supérieur, vous jouez un rôle essentiel dans la création d'un environnement de travail sain qui favorise de façon positive la croissance personnelle et professionnelle.